

**GBsoftware srl**, società operante nel settore informatico, per lo sviluppo, vendita ed assistenza dei propri prodotti software

# ricerca personale

## per attività amministrative

da destinare ai seguenti ruoli:

- ❖ **Contabilita'**
- ❖ **Attivita' commerciali**

### **Luogo di lavoro:**

Gli interessati dovranno svolgere il loro lavoro nelle sede di: Pietralunga - Pg- Via F.lli Cancellieri 5-7

### **Orario di lavoro:**

dal lunedì al venerdì.

Mattina 9-13

Pomeriggio 14,30-18,30

### **Trattamento contrattuale ed economico**

Sono possibili diverse tipologie di rapporti di lavoro, tutte tendenti alla **assunzione a tempo indeterminato**.

Il percorso formativo e la retribuzione, possono variare in base al titolo di studio, alla preparazione ed al ruolo assegnato al richiedente.

Per i candidati che non hanno una sufficiente esperienza in materia, e' previsto il seguente percorso:

- stage o tirocinio formativo
- partecipazione a corsi promossi da Enti pubblici e locali: Regione, Provincia...
- forme di formazione continua
- praticantato
- 

**al termine del periodo formativo e' prevista l'assunzione a tempo indeterminato**

### **Per informazioni**

**- telefonare al 848.800.446**

**- inviare il curriculum per fax al 075-9460737**

**oppure per mail a [info@Gbsoftware.it](mailto:info@Gbsoftware.it)**