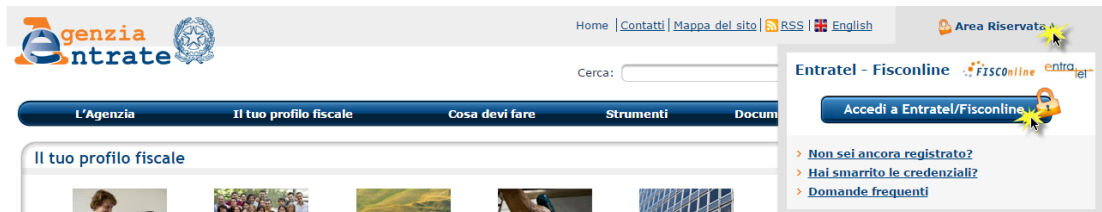


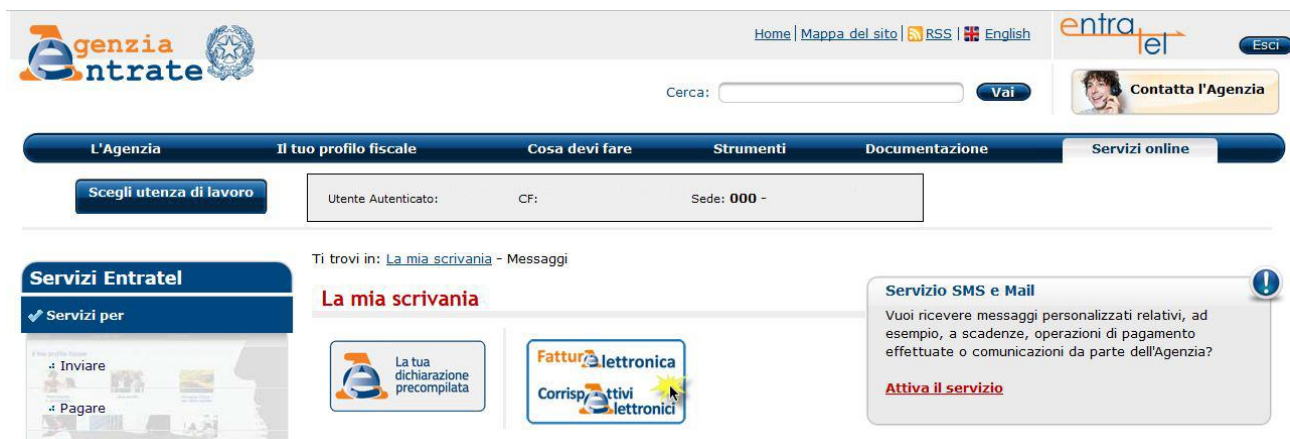
GUIDA TECNICA PER LA TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONI LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA

L'invio telematico della "Comunicazione Liquidazioni Periodiche" deve essere fatto da tutti gli utenti tramite il canale "Fatture e Corrispettivi" cui si accede dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

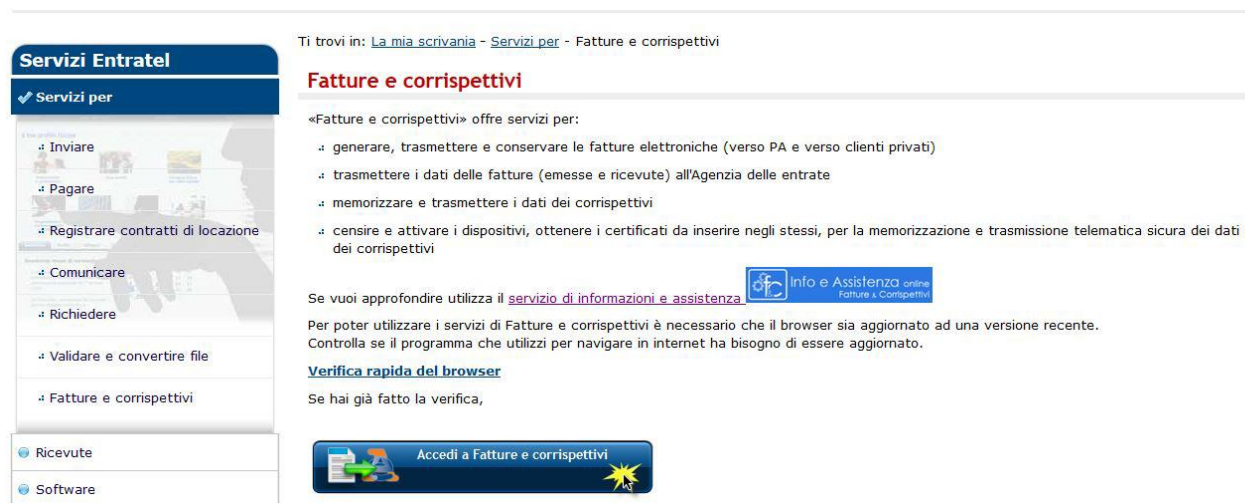
Selezionare, dal sito dell'Agenzia delle Entrate, "Area Riservata" e cliccare nel bottone "Accedi a Entratel/Fisconline":



Dopo aver inserito le credenziali di accesso si accede a "La mia scrivania"; qui selezionare "Fattura Elettronica Corrispettivi Elettronici":



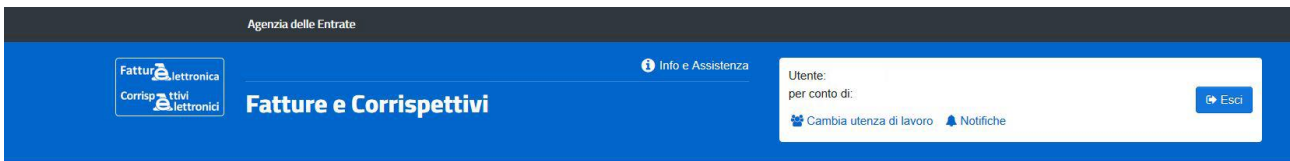
Dal menù successivo selezionare "Accedi a Fatture e Corrispettivi":



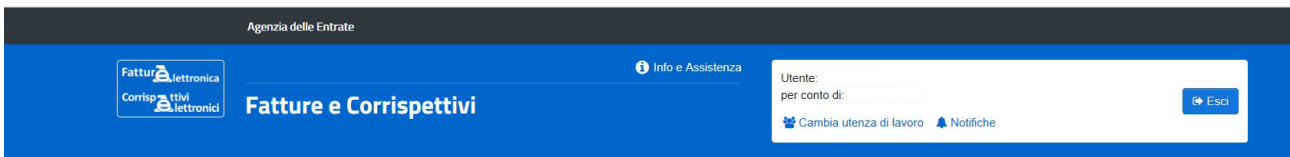
Nel menù successivo l'utente deve selezionare:

1. utenza di lavoro "Me stesso" nel caso in cui si invia un file .zip contenente più file.

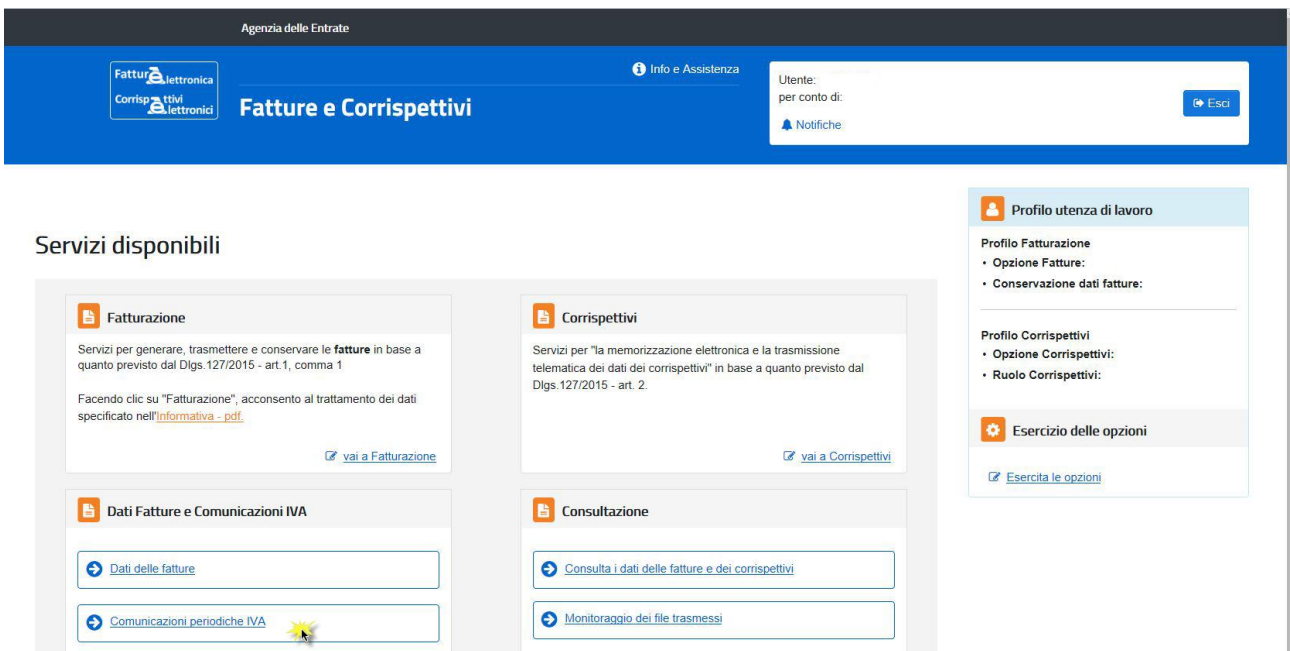
- utenza di lavoro "Intermediario" nel caso in cui si invia un file singolo; in questo caso nel successivo menù deve essere indicato il codice fiscale del cliente per cui si sta facendo l'invio.



Dopo aver selezionato l'utenza di lavoro ne deve essere data conferma cliccando su "Prosegui":



Nel Menù successivo selezionare "Comunicazioni Periodiche Iva":



Per eseguire l'invio

- selezionare "Invia il file":

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: _____
per conto di: _____

Esci

Cambia utenza di lavoro

Notifiche

Comunicazione Periodiche IVA

Trasmissione

Trasmissione

Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente:

Invia il file

Funzioni di supporto

- [Sigilla il tuo file Comunicazione](#)
- [Controlla il tuo file Comunicazione](#)

- indicare il percorso in cui il file è salvato e cliccare su invia:

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: _____
per conto di: _____

Esci

Cambia utenza di lavoro

Notifiche

Comunicazione Periodiche IVA

Trasmissione

Trasmissione

Invia il file

Scegli il file da inviare al Sistema Ricevente:

Sfogliare...

Invia

Info&assistenza

Subito dopo l'invio il sistema "segnala" all'utente se il file è stato "trasmesso" o "scartato":

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: _____
per conto di: _____

Esci

Cambia utenza di lavoro

Notifiche

Comunicazione Periodiche IVA

Trasmissione

Trasmissione

Il file è stato acquisito e controllato con successo.

Nome file: _LI_17001.zip

Data e ora ricezione: 12/05/2017 10:24

Tutte le notifiche relative ai file trasmessi sono visualizzabili nell'area [Monitoraggio flussi](#).

Elenco dei file elaborati

IdSdi	Nome file	Esito
62011768	_LI_00001.xml.p7m	Elaborato
62011769	_LI_00001.xml.p7m	Elaborato

Invia il file

Scegli il file da inviare al Sistema Ricevente:

Sfogliare... IT _LI_17001.zip

Invia

COME MONITORIZZARE GLI ESITI DEGLI INVVI.

Per monitorare il flusso degli invii effettuati accedere al menù "Home monitoraggio" e selezionare "File Comunicazioni Iva":

The dashboard shows three main sections for monitoring file transmissions:

- File fattura:** Per il monitoraggio dei flussi dei file fatture B2B sono fornite le seguenti informazioni:
 - identificativo attribuito alle fatture dal Sistema di Interscambio
 - numero e data della fattura
 - dati di inoltro al destinatario
 - stato del file
 - ricevuta di consegna e notifiche dal Sistema di Interscambio
 Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.
- File dati fatture:** Per il monitoraggio dei flussi dei file dati fattura sono fornite le seguenti informazioni:
 - identificativo del file
 - data della fattura
 - stato del file
 - notifiche
 Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.
- File comunicazioni IVA:** Per il monitoraggio dei flussi dei file comunicazioni IVA sono fornite le seguenti informazioni:
 - identificativo del file
 - data della comunicazione
 - stato del file
 - notifiche
 Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

Per vedere gli esiti degli invii si deve accedere alle singole posizioni dei clienti come Intermediario.

Dal menù che si apre si vedono tutti i file inviati:

The interface for viewing communication results includes a search filter and a list of files:

Ricerca comunicazioni IVA

Identificativo File:

Nome file:

Stato del file:

Data di invio: Dal: Al:

Elenco file comunicazioni IVA

Nome File	Partita IVA	Codice fiscale	Data Invio	Identificativo File	Stato	Dettaglio
ITI			10/05/2017	62007437	Elaborato	<input type="button" value="Q"/>
IT			10/05/2017	62007273	Elaborato	<input type="button" value="Q"/>
ITI			10/05/2017	62006781	Elaborato	<input type="button" value="Q"/>

Cliccando su dettaglio è possibile visualizzare l'esito dell'invio:

File comunicazioni IVA

File comunicazioni IVA id 62007437

Dettaglio File

Identificativo File:	62007437
Data invio:	10/05/2017
Stato:	Elaborato
Cedente:	/ 03076600547

Notifiche File

Notifica di Elaborazione delle Comunicazioni IVA:	10/05/2017 15:48:15	Visualizza	Scarica
---	---------------------	----------------------------	-------------------------

Cliccando in Visualizza:

File comunicazioni IVA

File comunicazioni IVA id 62007437

Notifica n° 498964696

File con firma digitale - Versione 2.0

Notifica Esito Elaborazione Comunicazioni IVA

Id File: 62007437
Nome File: I1..._LI_X0171.xml
Data Ora Ricezione: 2017-05-10T15:48:02.000+02:00
Esito: ES01
Message id: 498964696

Lista errori

Codice	Descrizione
--------	-------------

Per eventuali problematiche riscontrate in fase d'invio si rimanda all'assistenza di "Fatture e Corrispettivi", poiché noi non possiamo intervenire in merito.