

Schede contabili

Da questa form è possibile effettuare tutte le operazioni di ricerca e stampa, relativa alle schede contabili della ditta selezionata.

La ricerca viene effettuata ogni volta che si preme il tasto Invio.

La ricerca può essere: **Semplice**: con la imputazione di un solo campo (es. un conto)

Complessa: selezionando più campi (es. conto, causale, etc...)

Campi sui quali è possibile effettuare una ricerca:

Conto (numerico)	Contenuto	Eventi
Conto (numerico)	Digitare il numero del conto	Se il conto non esiste viene proposto l'elenco (o la visualizzazione ad albero) di quelli disponibili. Con il doppio click su un conto, è possibile riportarlo nella ricerca.
Conto (descrizione)	Digitare il testo o parte di esso (stringa)	
Dal (gg/mm/aaaa)	E' la data iniziale della registrazione oggetto della ricerca.	
Al (gg/mm/aaaa)	E' la data finale della registrazione oggetto della ricerca.	
N.B.: la procedura propone come data iniziale la prima del periodo e la finale quella del giorno della ricerca.		
Tipologia del conto	E' possibile filtrare le ricerche per i conti: Tutti, Attivi, Passivi, Ricavi, Costi, Clienti e Fornitori.	
p. es.: selezionando "Clienti", la procedura visualizzerà tutte le schede relative ai Clienti.		
Data Reg.	E' la data della registrazione del movimento in contabilità.	
Num. Doc.	E' il numero del documento indicato nella prima nota.	
Data Doc.	E' la data del documento indicato nella prima nota.	
Protocollo Iva	E' il numero progressivo iva, assegnato in fase di registrazione.	
Co	E' il codice della causale contabile utilizzato per la registrazione.	
Iv	E' il codice della causale iva utilizzato per la registrazione.	
Descrizione	E' la descrizione della registrazione (ricerca alfanumerica estesa)	
Dare	E' possibile ricercare un importo in ognuna delle tre colonne, sia digitandolo in maniera esatta, sia preceduto dai segni > opp. <. In questa ipotesi verranno visualizzate soltanto le schede che hanno nella colonna un importo uguale (esatto), maggiore opp. minore di quello indicato nel campo. Per il saldo vale l'importo del saldo finale.	
Avere		
Saldo		